



GEMEINDE RAEREN / COMMUNE DE RAEREN  
GEMEINDEVERWALTUNG / ADMINISTRATION COMMUNALE  
Hauptstraße 26 - B-4730 Raeren  
Tel.: +32(0)87-86 69 40 - Fax: +32(0)87-85 11 69  
E-mail: info@raeren.be - Internet: www.raeren.be

**L'administration communale de Raeren**  
recherche pour l'année scolaire 2026-2027  
à temps partiel

## **Surveillants de midi (m/f/x)**

### **Vos tâches**

- Surveillance et encadrement des élèves dans la salle à manger et dans les différentes cours de l'école (lun., mar., jeu. & ven. à l'heure du déjeuner, 12h00 - 13h00).
- Aide à la distribution des repas

### **Vous devez répondre aux conditions suivantes**

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Avoir au moins 18 ans
- Jouir de ses droits civils et politiques
- Être d'une moralité irréprochable
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Être dans les conditions d'obtention d'un passeport APE est un atout

### **Les documents suivants au minimum doivent être joints à la candidature**

- Un extrait de casier judiciaire
- Un certificat médical d'aptitude

### **Nous attendons**

- De l'amabilité, de la motivation et une présentation soignée
- Un esprit d'équipe
- Volonté de s'engager, assiduité et soin
- **Bonne connaissance de la langue allemande**
- Volonté de participer aux formations continues liées à la profession

Si vous êtes intéressé(e) et que vous répondez aux conditions, veuillez adresser votre candidature ainsi que votre curriculum vitae complet avec photo, y compris un extrait du casier judiciaire et un certificat médical d'aptitude, **au plus tard le 23 juillet 2026** par courrier ou par courriel à l'adresse suivante

**Collège Communal de la Commune de Raeren**  
**Rue principale 26**  
**4730 Raeren**

ou

**[lars.bruell@raeren.be](mailto:lars.bruell@raeren.be)**

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

