GEMEINDE RAEREN / COMMUNE DE RAEREN
GEMEINDEVERWALTUNG / ADMINISTRATION COMMUNALE
Hauptstraße 26 - B-4730 Raeren
Tel.: +32(0)87-86 69 40 - Fax: +32(0)87-85 11 69
E-mail: info@raeren.be - Internet: www.raeren.be

L'administration communale de Raeren
recherche dès maintenant
à temps partiel

trois surveillants de midi (m/f/x)

Vos tâches
- Surveillance et encadrement des élèves dans la salle à manger et dans les différentes cours de l'école (lun., mar., jeu. & ven. à l'heure du déjeuner, 12h00 - 13h00).
- Aide à la distribution des repas

Vous devez répondre aux conditions suivantes
- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Avoir au moins 18 ans
- Jouir de ses droits civils et politiques
- Être d'une moralité irréprochable
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Être dans les conditions d'obtention d'un passeport APE est un atout

Les documents suivants au minimum doivent être joints à la candidature
- Un extrait de casier judiciaire
- Un certificat médical d'aptitude

Nous attendons :
- De l'amabilité, de la motivation et une présentation soignée
- Un esprit d'équipe
- Volonté de s'engager, assiduité et soin
- **Bonne connaissance de la langue allemande**
- Volonté de participer aux formations continues liées à la profession

Si vous êtes intéressé(e) et que vous répondez aux conditions, veuillez adresser votre candidature ainsi que votre curriculum vitae complet avec photo, y compris un extrait du casier judiciaire et un certificat médical d'aptitude, **au plus tard le 25 novembre 2026** par courrier ou par courriel à l'adresse suivante

Collège Communal de la Commune de Raeren
Rue principale 26
4730 Raeren

OU

lars.bruell@raeren.be

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le coordinateur Lars Brüll par téléphone (087/85.89.48) ou par e-mail à lars.bruell@raeren.be.

Pour la commune de Raeren :

Pascal NEUMANN
Directeur général

Mario PITZ
Bourgmestre