



GEMEINDE RAEREN / COMMUNE DE RAEREN  
GEMEINDEVERWALTUNG / ADMINISTRATION COMMUNALE  
Hauptstraße 26 - B-4730 Raeren  
Tel.: +32(0)87-86 69 40 - Fax: +32(0)87-85 11 69  
E-mail: info@raeren.be - Internet: www.raeren.be

### Dienst kulturelle und sportliche Vereinigungen

Ihre Ansprechpartnerin ist Nadine Vonhoff Telefon +32 (0)87 85.89.65  
[nadine.vonhoff@raeren.be](mailto:nadine.vonhoff@raeren.be)

## ÖFFENTLICHE BIBLIOTHEKEN IN DER GEMEINDE RAEREN

### TÄTIGKEITSBERICHT

**Funktionszuschuss 2021 - Tätigkeitsjahr : 01.01.2020 - 31.12.2020**

**(Bis zum 01. März 2021 bei der Gemeindeverwaltung Raeren einzureichen)**

### 1. ALLGEMEINES

Name der Bibliothek .....

Adresse der Bibliothek .....

Tel. in der Bibliothek .....

Name, Adresse, Telefonnummer (eventuell **E-Mail-Adresse**) des hauptverantwortlichen Bibliothekars sowie des/der beigeordneten Bibliothekar(s)e:

1. ....Tel. ....

..... E-Mail .....

2. ....

3. ....

**(Bitte den Verantwortlichen für den Schriftverkehr mit (\*) markieren.**

**Jede Änderung (Adresse, Konto Nr. ...) muss der Gemeindeverwaltung Raeren unmittelbar mitgeteilt werden.**

Konto: Iban .... BIC .....

Name + Adresse des Kontoinhabers .....

Ist Ihre Bibliothek eine VoG: JA - NEIN

<b>Öffnungszeiten</b>		<b>Infrastruktur</b>	
Von	bis	● Freihandaufstellung	JA – NEIN
Mo.:		● Jugendabteilung	JA – NEIN
Di.:		● Lesecke	JA – NEIN
Mi.:		● Arbeitsraum	JA – NEIN
Do.:		● Magazin	JA – NEIN
Fr.:		● öffentl. Internet	JA – NEIN
Sa.:			
So.:			
Öffnungstage/Jahr insgesamt: .....			

## **2. ABRECHNUNG DER EINNAHMEN UND AUSGABEN 2020**

<b><u>A. EINNAHMEN ( € )</u></b>	<b><u>B. AUSGABEN ( € )</u></b>
1. <u>Eventueller Überschuss des Vorjahres:</u> _____	1. <u>Eventuelles Defizit des Vorjahres</u> _____
2. <u>Zuschüsse</u> .....	2. <u>Ankauf von Medien</u> _____
a) Gemeinde .....	3. <u>Bibliotheksökonomisches Material</u> _____
b) Provinz .....	4. <u>Ausgaben für Medienanimation</u> _____
c) Gemeinschaft .....	5. <u>Betriebskosten</u> _____
● Jahreszuschuss .....	a) Miete .....
● Bibliothekarentschädigung .....	b) Unterhalt, Heizung, Licht .....
● Außergewöhnlicher Zuschuss .....	c) Versicherung .....
Insgesamt: _____	d) Verwaltungskosten, Porto .....
3. <u>Eigene Einnahmen</u> .....	e) Sonstiges .....
a) Beteiligung des Trägers .....	Insgesamt: _____
b) Leihgebühren .....	6. <u>Ausstattung</u> .....
c) Mahngebühren .....	a) Erwachsenenabteilung .....
e) Verkauf von Katalogen .....	b) Jugendabteilung .....
f) Spenden .....	c) Lesecke .....
g) Sonstiges .....	d) Arbeitsraum .....
Insgesamt: _____	e) Magazine .....
4. <u>Gesamtbetrag</u> .....	f) Sonstiges .....
5. <u>Eventuelles Defizit</u> .....	Insgesamt: _____
6. <b><u>TOTAL</u></b> _____	7. <u>Entschädigungen</u> .....
	a) Bibliothekar .....
	b) Beig. Bibliothekar .....
	Insgesamt: _____
	c) <u>Gesamtbetrag</u> _____
	d) <u>Eventueller Überschuss</u> _____
	e) <b><u>TOTAL</u></b> _____

Für die Richtigkeit:

(Unterschrift sowie Namen des verantwortlichen Bibliothekars)

### 3. STATISTIKEN

#### Leser

	Im Vorjahr	Im Tätigkeitsjahr		
Alter	Total Mä. + Weibl.	Männl.	Weibl.	<b>Total M. + W.</b>
0 - 18				
18 - 99				
<b>TOTAL</b>				

#### Bestand

	im vorigen Jahr	Neue Bücher	Ausgeschiedene Bücher	<b>TOTAL</b>
Belletristik Erwachsene				
Sachbücher Erwachsene				
Sachbücher Jugendliche				
Belletristik Jugendliche				
Total Bücher				
Andere Medien				
TOTAL Medien				

Bezeichnung der Abonnements (Titel):

---



---



---



---

**Total AUSLEIHEN Bücher:**

in 2019:

in 2020:

**Öffentliche Bibliotheken der Gemeinde Raeren**

**Verbindliche Erklärung in Bezug auf den Funktionszuschuss 2021  
für die Tätigkeiten 2020**

**Die Unterzeichneten**, Verantwortliche der .....

.....(genaue Benennung der Bibliothek)

Name ..... Vorname .....

Name ..... Vorname .....

Name ..... Vorname .....

erklären hiermit, dass

- 1) alle eingereichten Kopien mit den Originalrechnungen übereinstimmen;
- 2) die Richtigkeit aller erteilten Angaben;
- 3) **Die Unterzeichneten erklären ihr Einverständnis dazu, dass bibliothekbezogenen Daten** (wie z.B. Name und Adresse) für Korrespondenzzwecke und zur Veröffentlichung in Medien, insbesondere in Broschüren und Websites, verwendet werden können.

Zu ....., den

Der/die Bibliothekar(in) (\*)

Der/die beigeordnete(n)

Bibliothekar(in) (e) (\*)

(\*) Unterschrift und Namen bitte in Druckbuchstaben