



GEMEINDE RAEREN / COMMUNE DE RAEREN  
GEMEINDEVERWALTUNG / ADMINISTRATION COMMUNALE  
Hauptstraße 26 - B-4730 Raeren  
Tel.: +32(0)87-86 69 40 - Fax: +32(0)87-85 11 69  
E-mail: info@raeren.be - Internet: www.raeren.be



### Die GEMEINDE RAEREN

sucht ab sofort für eine unbefristete vertragliche Vollzeit- oder Teilzeiteinstellung

## mehrere MitarbeiterInnen in der Stufe B1 für den Finanzdienst (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung der Gemeindebuchhaltung, Erstellung von Statistiken, Gemeindesteuerwesen und allgemeine administrative Aufgaben

### Allgemeine Bedingungen

- die zivilen und politischen Rechte besitzen
- von einwandfreier Führung sein
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache, Kenntnisse der französischen Sprache sind erwünscht

### Diplomvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium kurzer Studiendauer (Bachelor/Graduat) mit Schwerpunkt Buchhaltung, Public and Business Administration, Verwaltungswissenschaften

### Wir erwarten

- einen/e Kollegen/in, der/die unser Team verstärkt
- eine flexible und teamfähige Persönlichkeit mit Freude am PC-basierten Umgang mit Zahlen und Tabellen
- gute Excelkenntnisse
- Offenheit für die ständige Optimierung von Arbeitsprozessen.

### Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Aufgabe innerhalb eines motivierten Teams
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Mahlzeitschecks
- Urlaubsgeld und Jahresendzulage
- Vollständige Rückerstattung der Fahrtkosten von der Wohnung zum Arbeitsplatz für die Personalmitglieder, die die öffentlichen Verkehrsmittel benutzen
- Kilometerentschädigung für das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg
- Bezahlung nach Tarif im öffentlichen Dienst der Gemeinden mit Anerkennung bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und alle Dienstjahre im öffentlichen Sektor

### Bewerbungen

Finden Sie sich in dieser Beschreibung zurück, dann senden Sie bitte bis zum **1. September 2022** Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive aller sachdienlichen Unterlagen an das

**Gemeindekollegium der Gemeinde Raeren  
Hauptstraße 26  
B-4730 RAEREN**

Nur vollständig eingereichte Bewerbungen (mit Lebenslauf, Diplom (bei ausländischen Diplomen bitte Gleichstellung beifügen, Führungszeugnis) werden berücksichtigt.

Für zusätzliche Auskünfte wenden Sie sich telefonisch an Herrn Finanzdirektor Neycken (Tel.: 087/85.89.59) oder per Email an [hermann-joseph.neycken@raeren.be](mailto:hermann-joseph.neycken@raeren.be)



Pascal Neumann  
Generaldirektor

Für das Gemeindegremium:



Jérôme Franssen  
Bürgermeister

\*Bitte beachten Sie, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann. 8 Monate nach Ablauf der Bewerberfrist werden Ihre Unterlagen durch den Personaldienst der Gemeinde Raeren zuverlässig und datengeschützt vernichtet.